

Số: 25 /KH-VHTT

Nha Trang, ngày 09 tháng 02 năm 2018

KẾ HOẠCH
Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2018
của Phòng Văn hóa và Thông tin

Thực hiện Kế hoạch số 537/KH-UBND-TP ngày 23/01/2018 của UBND thành phố về việc rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2018 trên địa bàn thành phố Nha Trang, Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố xây dựng kế hoạch rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2018 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm phát hiện kịp thời những quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực, không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để đình chỉ thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế, xã hội địa phương.

- Việc rà soát, hệ thống hóa văn bản phải đảm bảo tính khách quan, toàn diện, chính xác. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa lãnh đạo với văn thư; giữa lãnh đạo với chuyên viên tham mưu văn bản và văn thư với chuyên viên tham mưu văn bản trong việc rà soát văn bản.

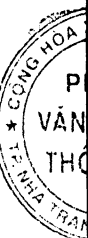
- Nội dung, trình tự, thủ tục rà soát, hệ thống hóa văn bản phải thực hiện theo đúng quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật (Sau đây gọi tắt là Nghị định số 34/2016/NĐ-CP).

II. NỘI DUNG

1. Phạm vi rà soát, hệ thống hóa:

- Các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND thành phố Nha Trang ban hành đang còn hiệu lực thi hành tại thời điểm rà soát.

- Các văn bản tham mưu trình UBND thành phố ký và các văn bản do lãnh đạo ký ban hành phải được rà soát và hệ thống hóa, công bố kết quả hệ thống hóa theo quy định.



2. Nội dung:

- Các bộ phận tham mưu, Tổ hành chính-tổng hợp của Phòng Văn hóa và Thông tin triển khai thực hiện công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Lập dự toán kinh phí rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2018 trình cơ quan có thẩm quyền phê duyệt.

- Bố trí các điều kiện đảm bảo khác để thực hiện tốt công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

III. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thực hiện theo Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17/8/2011 Quy định việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các Phó Trưởng phòng căn cứ vào nhiệm vụ được phân công phụ trách, chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng các văn bản ký ban hành hoặc văn bản tham mưu trình UBND thành phố ký.

- Các bộ phận tham mưu, Tổ hành chính-tổng hợp chịu trách nhiệm tự rà soát, hệ thống hóa văn bản mình tham mưu trước khi trình lãnh đạo ký ban hành.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

1. Nội dung báo cáo:

- Kết quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản gồm: số liệu về số văn bản phải rà soát, số văn bản đã được rà soát, kết quả rà soát văn bản, tình hình xử lý văn bản được rà soát; kết quả hệ thống hóa văn bản; kết quả rà soát văn bản theo chuyên đề, lĩnh vực.

- Đánh giá về chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản thuộc trách nhiệm rà soát, hệ thống hóa.

- Khó khăn, vướng mắc và kiến nghị.

2. Thời hạn báo cáo:

Báo cáo kết quả rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật của từng bộ phận gửi cho đồng chí Long **trước ngày 01/12/2018** để tổng hợp báo cáo Phòng Tư pháp **trước ngày 05/12/2018**. (Thời điểm lấy số liệu báo cáo hàng năm về công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản tính từ ngày 01/01 năm báo cáo đến thời điểm báo cáo).

Trên đây là Kế hoạch Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2018 của Phòng Văn hóa và Thông tin. / *ml*

Nơi nhận:

- Phòng Tư pháp TP (VBĐT) (b/c);
- Trưởng Phòng và các Phó Trưởng phòng;
- Công chức, nhân viên;
- Lưu: VT, Long.



Đình Văn Cường

